

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Донецкий государственный университет»

Институт педагогики
Кафедра педагогики



П.А. Машаров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

Укрупненная группа направлений подготовки	44.00.00 Образование и педагогические науки
Программа высшего образования	программа магистратуры
Направление подготовки:	44.04.01 Педагогическое образование
Магистерская программа	Управление учебным заведением
Квалификация	Магистр
Форма обучения:	заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа учебной дисциплины **«Информационные технологии в управлении образовательной организацией»** по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (Магистерская программа: Управление учебным заведением), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 126 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:
профессор кафедры педагогики,
доктор педагогических наук, профессор



Д.В. Алфимов

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры педагогики
Протокол от 26.03.2024 г. № 8

Заведующий кафедрой



Г.И. Дихтяренко

СОГЛАСОВАНО

Директор Института педагогики
28.03.2024 г.



И.А. Кудрейко

Учебно-методическая комиссия Института педагогики.
Протокол от 27.03.2024 г. № 3.
Председатель



И.Г. Матузова

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
док. пед. наук, доцент
26.03.2024 г.



Д.А. Чернышев

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной

Необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами базовой части учебного плана - «Управление учебным заведением».

1.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Методология и методы научных исследований», «Инновации в образовании».

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	44.04.01 Педагогическое образование. Управление учебным заведением
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ДВ.3.1 Информационные технологии в управлении образовательной организацией
Часть образовательной программы	Дисциплина по выбору
Количество зачетных единиц / всего часов	3/108

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
очная								
Заочная	2	3	2	-	2	104	108	зачет

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины – формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для решения задачи педагогической подготовки магистров по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (Профиль: Управление учебным заведением)

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК(М)-5. Готов осуществлять поиск, анализ и	ПК(М)-5. И-1. Понимает принципы исследования,	ПК(М)-5. И-1. 3-1. Знает принципы исследования, организации и оценки управленческого процесса в отрасли

интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	организации и оценки управленческого процесса в отрасли	ПК(М)-5. И-1. 3-2. Знает инновационные технологии менеджмента, соответствующие общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы
		ПК(М)-5. И-1. У-1. Умеет исследовать развитие управленческого процесса на современном этапе в отрасли
		ПК(М)-5. И-1. У-2. Умеет обосновывать принятые решения с учетом ранее проведенных исследований управленческого процесса в отрасли
	ПК(М)-5. И-2. Демонстрирует способность поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	ПК(М)-5. И-2. 3-1. Знает алгоритмы применения инновационных технологий менеджмента, соответствующие общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы
		ПК(М)-5. И-2. У-1. Умеет организовывать и оценивать результаты поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
		ПК(М)-5. И-2. У-2. Умеет принимать управленческие решения с учетом ранее проведенных исследований управленческого процесса в отрасли

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Тематический план дисциплины «Информационные технологии в управлении образовательной организацией»

Темы	Вопросы темы
Содержательный модуль 1. Компоненты информационных технологий	
Тема 1. Введение в информационные технологии	1. Понятие информационных технологий (ИТ). Средства ИТ. Виды ИТ 2. Состав, функции и основные возможности использования ИТ в профессиональной деятельности
Тема 2. Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий	1. Основные понятия автоматизированной обработки информации 2. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации 3. Основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности.
Содержательный модуль 2. Использование в профессиональной деятельности специального программного обеспечения	
Тема 3. Технология обработки, хранения, поиска и накопления текстовой информации	1. Возможности настольных издательских систем 2. Создание деловых документов в редакторе MSWord 3. Создание текстовых документов на основе шаблонов 4. Редактирование и форматирование текстовых документов 5. Создание и форматирование иллюстраций

	6. Оформление формул редактором MSEquation 7. Комплексное использование возможностей MSWord для создания документов 8. Создание информационного буклета по профессии
Тема 4. Технология обработки, хранения, поиска и накопления числовой информации	1. Возможности динамических (электронных таблиц) 2. Создание, редактирование и форматирование электронной таблицы 3. Организация расчетов в табличном процессоре MSExcel 4. Построение диаграмм и графиков 5. Использование абсолютной и относительной адресаций при работе в MSExcel 6. Комплексное использование возможностей MSExcel
Содержательный модуль 3. Компьютерные справочные правовые системы (СПС)	
Тема 5. Справочная правовая система «Консультант Плюс»	1. Основы организации поиска документов в СПС «Консультант Плюс», 2. Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс», 3. Работа с текстом в СПС «Консультант Плюс»
Тема 6. Онлайн сервис проверки текста на уникальность ETXT.Antiplagiat, Text.ru, Content.watch	1. Организация поиска документов по ETXT.Antiplagiat, Text.ru, Content.watch 2. Работа с текстом в ETXT.Antiplagiat, Text.ru, Content.watch

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – заочная, курс – 2 семестр – 3

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Тема 1. Введение в информационные технологии	0,3		0,3	17,3	17,9
Тема 2. Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий	0,3		0,3	17,3	17,9
Тема 3. Технология обработки, хранения, поиска и накопления текстовой информации	0,3		0,3	17,3	17,9
Тема 4. Технология обработки, хранения, поиска и накопления числовой информации	0,3		0,3	17,3	17,9
Тема 5. Справочная правовая система «Консультант Плюс»	0,4		0,4	17,4	18,2
Тема 6. Онлайн сервис проверки текста на уникальность ЕТХТ.Anti plagiat, Text.ru, Content.watch	0,4		0,4	17,4	18,2
Всего по компоненту ОПОП	2		2	104	108

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Содержательный модуль 1

Компоненты информационных технологий

1. Понятие информационных технологий (ИТ). Средства ИТ. Виды ИТ
2. Состав, функции и основные возможности использования ИТ в профессиональной деятельности
3. Основные понятия автоматизированной обработки информации
4. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации
5. Основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности.

Содержательный модуль 2.

Использование в профессиональной деятельности специального программного обеспечения

1. Возможности настольных издательских систем
2. Создание деловых документов в редакторе MSWord
3. Создание текстовых документов на основе шаблонов
4. Редактирование и форматирование текстовых документов
5. Создание и форматирование иллюстраций
6. Оформление формул редактором MS Equation
7. Комплексное использование возможностей MSWord для создания документов
8. Создание информационного буклета по профессии
9. Возможности динамических (электронных таблиц)
10. Создание, редактирование и форматирование электронной таблицы
11. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel

12. Построение диаграмм и графиков
13. Использование абсолютной и относительной адресаций при работе в MSExcel
14. Комплексное использование возможностей MSExcel

Содержательный модуль 3.

Компьютерные справочные правовые системы (СПС)

1. Основы организации поиска документов в СПС «Консультант Плюс», ЕТХТ.Antiplagiat, Text.ru, Content.watch
2. Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс», ЕТХТ.Antiplagiat, Text.ru, Content.watch
3. Работа со списком в СПС «Консультант Плюс», ЕТХТ.Antiplagiat, Text.ru, Content.watch.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале согласно таким критериям, приведенным в таблице ниже. Организационно-учебная работа обучающегося в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (вопросы лектору по теме лекционного материала, участие в обсуждении пройденного материала, решение задач и ситуаций у доски и т.п.).

Содержательные модули	Вид работы	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	10
	Самостоятельная работа	10
	Итого	20
Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа студента в аудитории	10
	Самостоятельная работа	10
	Итого	20
Содержательный модуль 3	Организационно-учебная работа студента в аудитории	10
	Самостоятельная работа	10
	Итого	20
Зачет		40
Общий итог		100

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по пятибалльной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с	не зачтено

		возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	
--	--	---	--

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования...
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Освоение дисциплины «Информационные технологии в управлении образовательной организацией» предполагает использование следующего материально-технического обеспечения: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

аттестации, для самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 306: г. Донецк, ул. Щорса, д. 17, учебный корпус № 3). Комплектация аудитории: учебная мебель на 30 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска, ноутбук в комплекте (1 шт.), 1 мультимедийный проектор и экран.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Захарова, О. А. Система научно-методического обеспечения дополнительного профессионального образования в информационно-образовательной корпоративной среде : дис. на соиск. учен. степ. д-ра пед. наук / Захарова Ольга Алексеевна ; науч. консультант В. П. Стефаненко ; Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Донецкий нац. ун-т". - Донецк, 2017. - 513 л
2. Методика преподавания психологии. Модуль "Формы учебных занятий и методика их проведения" [Электронный ресурс] : (методические рекомендации) / [сост. С. В. Руденко] ; Донецкий нац. ун-т, Каф. психологии. - Донецк : ДонНУ, 2016. - Электронные данные (1 файл).
3. Кухенная, М. А. Методология и методы научных исследований [Электронный ресурс] : курс лекций / М. А. Кухенная ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Кафедра экономической статистики. - Донецк : ДонНУ, 2018. - Электронные данные (1 файл).
4. Нестругина, Е. С. Конспект лекций по дисциплине "Информационные технологии в образовании" [Электронный ресурс] : для студентов, обучающихся по направлениям подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение. Информатика и вычислительная техника, 44.03.04 Профессиональное обучение. Охрана труда, 44.03.04 Профессиональное обучение. Экономика и управление (для всех форм обучения) / Е. С. Нестругина ; ГОУ ВПО Донецкий национальный университет, Кафедра инженерной и компьютерной педагогики. - Донецк : ДонНУ, 2017. - Электронные данные (1 файл).

Дополнительная литература

5. Педагогика : Пед. теории, системы, технологии / С.А. Смирнов, И.Б. Котова, Е.Н. Шиянов и др. ; Под ред. С.А. Смирнова. – 4-е изд. – М. : Академия, 2000. – 512 с.
6. Педагогика [Текст] : респ. межвед. науч. сб. Вып. 29 : Половое воспитание школьников / Минский гос. пед. ин-т ; [редкол.: А.И. Кочетов и др.]. – Минск : Народная асвета, 1998. – 72 с.
7. Педагогика [Текст] : респ. межвед. науч. сб. Вып. 31 : Работа школы и производства по жизненному самоопределению школьников / Минский гос. пед. ин-т ; [редкол.: А.И. Кочетов и др.]. – Минск : Народная асвета, 1990. – 87 с
8. Сластенин В.А. Педагогика: учеб. для студ. высш. учеб. заведений / В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов; под ред. В.А. Сластенина. – М.: «Академия», 2008. – 576 с
9. Педагогика : учебник для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям / В.В. Воронов, В.И. Журавлев, В.В. Краевский и др. ; под ред. П.И. Пидкасистого. – 3-е изд. - Москва : Пед. о-во России, 2000. – 638 с
10. Педагогика : учебник для бакалавров / [Л.П. Крившенко, М.Е. Вайндорф-Сысоева, Т.А. Юзефавичус и др.] ; под ред. Л.П. Крившенко. – Изд. 2-е. – Москва : Проспект, 2015. – 487 с.

11. Пидкасистый П.И. Педагогика: учеб. для студ. высш. учеб. заведений / П.И. Пидкасистый, В.И. Беляев, В.А. Мижериков, Т.А.Юзефович; под ред. П.И. Пидкасистого. – М.: «Академия», 2010. – 512 с.
12. Бродский, Я. С. Методические рекомендации к курсу "Педагогические измерения" [Электронный ресурс] : [пособие для студентов мат. специальностей пед. и клас. ун-в] / Я. С. Бродский, А. Л. Павлов ; Донецкий нац. ун-т ; Специализированный учебно-методический центр мат. просвещения СУМЦМП. - Донецк : ДонНУ, 2016. - электронные данные (1 файл)
13. Жуков, С. М. Основи психології та педагогіки :навч. посіб. для студ. екон. та юрид. ф-тів вищ. навч. закл. / [С. М. Жуков] ;Донецький ун-т економіки та права. - Донецьк :ДонУЕП, 2014. - 255 с.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Конституция Донецкой Народной Республики. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-online.ru/konstituciya-dnr/>
2. Информio : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информio», [2018?–]. – URL: <https://www.informio.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.
3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.
4. Лань : электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://seb.e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».
7. Book on line : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М. В. Ломоносова. – Москва : КДУ, сор. 2017. – URL: <https://bookonline.ru> (дата обращения: 01.01.2023) – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.
8. Научная электронная библиотека elibrary.ru : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, сор. 2000–2022. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
9. Cyberleninka : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012. – URL: <http://cyberleninka.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.
12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: <http://library.fa.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
13. Университетская библиотека онлайн : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006. – URL: <https://biblioclub.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
14. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого государственного университета. – Донецк : НБ ДонГУ, 1999– . – URL: <http://catalog.donnu.education> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).