

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Донецкий государственный университет»

Институт педагогики  
Кафедра педагогики



УТВЕРЖДАЮ  
проректор

*Машаров*

П.А. Машаров

«29» марта 2024 г.

МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**УЧЕБНАЯ: ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Укрупненная группа направлений  
подготовки

44.00.00 Образование и педагогические науки

Программа высшего образования

Программа магистратуры

Направление подготовки:

44.04.01 Педагогическое образование

Магистерская программа

Управление учебным заведением

Квалификация

Магистр

Форма обучения:

заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024



Рабочая программа учебной практики «**Учебная: проектно-технологическая практика**» по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (Магистерская программа: Управление учебным заведением), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 126 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

Зав. кафедры педагогики,  
канд. педагогических наук



Г.И. Дихтяренко

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры педагогики  
Протокол от 26.03.2024 г. № 8

Заведующий кафедрой



Г.И. Дихтяренко

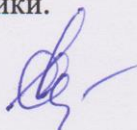
СОГЛАСОВАНО

Директор Института педагогики  
28.03.2024 г.



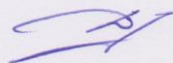
И.А. Кудрейко

Учебно-методическая комиссия Института педагогики.  
Протокол от 27.03.2024 г. № 3.  
Председатель



И.Г. Матузова

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы,  
док. пед. наук, доцент  
26.03.2024 г.



Д.А. Чернышев

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная: проектно-технологическая практика относится к блоку 2 «Практики». Она является важнейшим составляющим звеном в системе профессиональной подготовки магистра по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. (Магистерская программа: Управление учебным заведением). Основное содержание практики направлено на развитие умений проектировать образовательный процесс (формы организации учебного процесса, методы и приемы и т.д.), методическое обеспечение и т.д. на основе современных требований проектной технологии в образовании.

Данная практика тесно взаимосвязана с такими дисциплинами, как «Методология и методы научных исследований», «Нормативно-правовые основы управления образовательной организацией», «Инновационно-ориентированное управление образовательными учреждениями», «Проектирование образовательного процесса в вузе на основе ФГОС ВО», «Управление кадрами образовательной организации», «Управление финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации», «Рынок образовательных услуг: инновации и тенденции развития» а также с последующей производственной (педагогической) практикой.

**Вид практики:** учебная: проектно-технологическая практика. Учебная: проектно-технологическая практика проводится в целях получения первичных профессиональных знаний и умений.

**Способ проведения практики:** основными способами проведения практики являются стационарная и выездная.

Студенты находятся на практике в течение 2 рабочих недель в соответствии с утверждённым графиком работы.

## 2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	44.00.00 Образование и педагогические науки
Шифр и название в соответствии с учебным планом	44.04.01 Педагогическое образование. Управление учебным заведением
Часть образовательной программы	Б2.Б3 Учебная: проектно-технологическая практика
Количество зачётных единиц / всего часов	3/108

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					
			Установочный этап	Основной этап	Подведение итогов/ Итоговый контроль	самостоятельной работы+контроль	всего	Форма контроля
Заочная	1	2	8	80	17/3	108	108	зачет

## 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

*Цель практики* - формирование у студентов готовности к проектированию и организации воспитательной и обучающей деятельности в образовательных организациях различных типов.

*Задачи практики:*

1. Формирование умений проектировать воспитательные и обучающие мероприятия в различных формах и в образовательных организациях различных типов;

2. Приобретение опыта по использованию различных методов и приемов в образовательном процессе;

3. Формирование способности организовывать совместную деятельность обучающихся;

4. Развитие готовности к взаимодействию с различными субъектами воспитательного процесса (администрацией, обучающимися, педагогами, родителями и другими специалистами образовательной организации);

5. Знакомство с основной документацией, необходимой для реализации образовательного процесса.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИИ МАГИСТРАНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

##### 4.1. Компетенции

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности	ОПК-3.1 Готов к совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	ОПК-3.1.1. <i>Знает:</i> основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями потребностями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию ОПК-3.1.2. <i>Умеет:</i> взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования ОПК-3.1.3. <i>Владеет:</i> методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования.
ПК-1 Способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	ПК-1.1. Готов к разработке и реализации исследовательских программ, направленных на развитие профессиональной деятельности и повышение качества образования и воспитания	ПК-1.1.1. <i>Знает:</i> сущность современных методик и технологий, в том числе и информационных; критерии оценки качества образовательного; приемы и методы диагностирования достижений обучающихся ПК-1.1.2. <i>Умеет:</i> осуществлять анализ информации с позиции изучаемой проблемы; использовать современные методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества образовательного процесса; использовать приёмы и методы

	образовательных учреждений	диагностирования обучающихся ПК-1.1.3.Владеет: основными современными методиками и технологиями, в том числе и информационными, для обеспечения качества образовательного процесса; приёмами и методами диагностирования достижений обучающихся
--	----------------------------	--

## 5. УСЛОВИЯ И ФОРМЫ ДОПУСКА К ПРАКТИКЕ

За одну неделю до начала практики, проводится установочная конференция. Целью установочной конференции является ознакомление магистрантов с целями, задачами и содержанием практики, с условиями проведения практики, с требованиями, предъявляемыми к магистрантам в период прохождения практики, а также с формами и критериями оценки результатов. Происходит распределение магистрантов по базам практики.

Подготовка магистрантов к учебной (проектно-технологической) практике начинается с процедуры допуска к ее прохождению.

Допуск осуществляется руководителями практики от кафедры на основании индивидуального собеседования, целью которого является оценка теоретической подготовки магистранта в пределах требований к практике.

Индивидуальная программа деятельности магистранта должна быть согласована с планом работы коллектива базы практики и обусловлена целями и задачами учебной (проектно-технологической) практики.

В период практики магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

## 6. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Название разделов (этапов)	Краткое содержание учебной работы на практике
Установочный этап	установочная конференция (ознакомление обучающихся с целями и задачами практики), с критериями оценки ее результатов, содержанием программы, формами отчётной документации, с условиями проведения практики, с требованиями, предъявляемыми в период прохождения практики, а также распределение обучающихся по базам практики); инструктаж по технике безопасности; составление рабочего плана и индивидуального графика выполнения программы практики.
Основной этап	анализ ФГОС ВО; анализ основной (профессиональной) образовательной программы образовательного учреждения; анализ рабочей программы по дисциплине; проектирование одного лекционного и одного практического занятия с использованием инновационных методов организации учебного процесса; анализ и аргументация эффективности выбранных методов в решении образовательных задач; проектирование методического

	обеспечения учебного занятия; проектирование внеклассного воспитательного мероприятия.
Подведение итогов	подготовка и оформление отчётной документации; предоставление отчётной документации на итоговой конференции.
Итоговый контроль	аттестация; защита методических материалов на итоговой конференции.

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ НА ПРАКТИКЕ

Форма обучения – заочная, курс – 1, семестр – 2

Наименования разделов (этапов) и содержание деятельности	Количество часов	
Установочный этап	8	8
Установочная конференция (ознакомление обучающихся с целями и задачами практики), с критериями оценки ее результатов, содержанием программы, формами отчётной документации, с условиями проведения практики, с требованиями, предъявляемыми в период прохождения практики, а также распределение обучающихся по базам практики); инструктаж по технике безопасности; составление рабочего плана и индивидуального графика выполнения программы практики.	8	8
Основной этап	80	80
Анализ ФГОС ВО; анализ основной (профессиональной) образовательной программы образовательного учреждения; анализ рабочей программы по дисциплине; проектирование одного лекционного и одного практического занятия с использованием инновационных методов организации учебного процесса; анализ и аргументация эффективности выбранных методов в решении образовательных задач; проектирование методического обеспечения учебного занятия; проектирование внеклассного воспитательного мероприятия.	80	80
Подведение итогов	17	17
Подготовка и оформление отчётной документации; предоставление отчётной документации на итоговой конференции.	17	17
Итоговый контроль	3	3
Аттестация. Защита методических материалов на итоговой конференции	3	3
<b>ИТОГО ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ КОМПОНЕНТУ ОПОП</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

## 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРАКТИКАНТА

На время практики практиканты полностью подчиняются руководству практики от учебного заведения, выполняют все правила внутреннего распорядка и техники безопасности, участвуют в общественной жизни учебного заведения. Внешний вид студента, его одежда и поведение должны соответствовать должности преподавателя. В случае невыполнения этих требований и правил, студент может быть отстранен от прохождения практики или его работа может быть признана неудовлетворительной; по соответствующему решению деканата, по представлению кафедры ему может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в университете. Практикант имеет право: – обращаться к университетским руководителям практики и администрации по всем вопросам, которые возникают во время прохождения практики; – вносить предложения по совершенствованию практики; – на свободу собственного творчества; – пользоваться учебным оборудованием кабинетов, учебно-методическими пособиями и техническими средствами обучения, библиотекой. Практикант обязан: – участвовать в установочной и заключительной конференциях по учебной (ознакомительной) практике; – выполнять все виды работы, предусмотренные индивидуальным еженедельным планом на весь период практики; – постоянно иметь при себе дневник практики, регулярно его заполнять; – согласовывать с преподавателями свое присутствие на их занятиях; – быть образцом трудолюбия, образованности, организованности, дисциплинированности, аккуратности; быть внимательными, доброжелательными и вежливыми в отношении со студентами, преподавателями и студентами группы; – участвовать в организационной, общественной, культурно-массовой работе университета; – сдавать в срок отчет о выполнении задач кафедр и о проделанной работе за весь период практики.

## 9. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от кафедры обязан: – принимать участие в установочной и заключительных конференциях по практике; – провести организационные мероприятия в бригаде практикантов: назначить старосту; – помочь студентам составить индивидуальные недельные планы работы практиканта и к концу недели утвердить эти планы; – сделать установку по ведению дневника практиканта; – консультировать магистрантов по составлению планов прохождения практики и вместе с преподавателем утверждать их; – контролировать течение практики – в случае обнаружения недостатков в организации практики принимать необходимые меры к их устранению; – проверить отчетную документацию и учитывая мнение руководителя оценить практику и оформить соответствующую ведомость в первые четыре дня по окончании практики. Руководитель практики от учебного заведения: – составляет вместе с руководителем практики от кафедры индивидуальный план прохождения практики студентом, определив вид деятельности, средства и место ее выполнения; – знакомит студента с правилами и нормами жизни коллектива организации; – предоставляет возможность пользования студентом необходимой документации по профессиональным и методическим вопросам; – контролирует работу студента, подчиняя ее требованиям программы и правилам внутреннего распорядка организации; – привлекает студента к участию в общественной жизни коллектива; – в соответствии с содержанием магистерской работы способствует проведению под руководством научного руководителя научно-исследовательского экспериментального исследования; – в заключение практики дает письменный вывод об уровне профессиональной подготовки магистранта, его отношении к своим обязанностям члена педагогического коллектива.

## 10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании прохождения учебной практики (ознакомительной) обучающийся обязан предоставить следующую документацию:

1. Дневник прохождения практики.
2. Отчет по практике.

## 11. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

1. Общая характеристика организации, где проходила практика: - организационно-правовая форма; - общая характеристика деятельности; - организационная структура; - функции организации.
2. Содержание выполненных практикантом работ (по заданию практики).
3. Самоанализ выполнения заданий по практике (какие задания были легкими, а какие – вызвали затруднения, какие знания, умения и навыки, какие компетенции необходимо было проявить при выполнении заданий, какие рекомендации вы могли бы дать другим студентам при планировании и выполнении заданий по практике).
4. Приложения (вкладываются материалы, демонстрирующие итоги выполнения каждого пункта задания по практике).

### *Примерный перечень заданий*

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой проектирования образовательного процесса: анализ основной (профессиональной) образовательной программы конкретного образовательного учреждения; анализ рабочей программы по конкретной дисциплине на предмет соответствия целям, результатам, содержанию, заявленным в основной (профессиональной) образовательной программе; проектирование учебных занятий в рамках рабочей программы; проектирование методического обеспечения учебного занятия, проектирование воспитательного внеклассного мероприятия.

Конкретное содержание практики планируется руководителем по практике от Университета, согласовывается с руководителем магистерской программы и отражается в индивидуальном задании на учебную (проектно-технологическую) практику, в котором фиксируются все виды деятельности обучающегося на протяжении практики.

## 12. ФОРМЫ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ

По завершению практики обучающиеся оформляют необходимую документацию в соответствии с требованиями программы практики. Магистрант предоставляет все необходимые организационные документы (графики, планы и т.д.): анализ основной (профессиональной) образовательной программы образовательного учреждения; анализ рабочей программы по дисциплине; проектирование занятия с использованием инновационных методов организации учебного процесса; проектирование методического обеспечения учебного занятия по дисциплине, а также отчетно-аналитические документы (собственный содержательный отчет по практике и отчет руководителя).

Оценка по практике приравнивается к оценке (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистранта. По всем видам заданий выставляется итоговая оценка, в которой учитываются все аспекты деятельности магистранта, определяемые программой практики. Деятельность обучающегося оценивается в форме зачёта.

## ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ



### *1. Анализ и проектирование организационных документов образовательного процесса*

Практикант должен продемонстрировать: систему знаний общих положений нормативных документов в сфере образования (ФГОС, ИКС, ОПОП); знание специфики планирования образовательного процесса и требованиях к результатам, заложенных в ФГОС; умение соотносить все структурные компоненты между собой (цель курса, задачи, результаты, методы и средства достижения результатов и т.д.), владеть приемами проектирования рабочей программы.

### *2. Разработка учебных занятий*

Практикант должен продемонстрировать: знание основных характеристик и требований к учебному занятию; знание особенностей формулирования деятельностной цели для учебного занятия; умение проектировать различные формы организации учебных занятий с использованием современных технологий; умение выделять структурные компоненты учебного занятия исходя из его типа; умение отбирать методы и приемы, направленные на достижение заявленных целей и результатов.

### *3. Разработка методического обеспечения учебного процесса (вариативное задание)*

Практикант должен продемонстрировать: знание общих требований к системе учебно-методического обеспечения образовательного процесса в современных условиях; умение отбирать методы и приемы работы с учебно-методическими материалами в определенных возрастных группах; умение разработать систему заданий к учебно-методическим материалам на разных познавательных уровнях.

## **13. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Промежуточная аттестация по итогам практики осуществляется на основании предоставления отчётной документации. В итоговой оценке, выставяемой руководителем практики от Университета, учитываются все виды деятельности обучающегося, определяемые программой практики, а также характеристика руководителя практики от профильной организации об уровне знаний, навыков и квалификации практикантов.

*Критериями оценки являются:*

- уровень теоретического осмысления обучающимся своей практической деятельности (целей, задач, содержания, результатов);
- научность, логичность, полнота критериев анализа документов образовательного учреждения;
- качество разработанных учебных занятий и их методическое обеспечение;
- качество оформления отчётных документов по практике;
- оценка руководителем практики работы практиканта.

*Критерии оценки отчётной документации:*

- своевременная сдача отчётной документации;
- умение анализировать, сравнивать и обобщать полученные результаты, делать выводы;
- наличие предложений и рекомендаций (рефлексия практики).

### *Требования к оценке деятельности обучающихся на практике*

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты, оформленного дневника, отчета и отзыва руководителя практики. Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию. Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший её результаты в установленные сроки, считается

неаттестованным. По итогам положительной аттестации обучающемуся выставляется зачет с оценкой.

*Оценка «отлично»* – положительный отзыв руководителя практики; задания, полученные во время практики, выполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями, без замечаний; без недочетов оформлена и сдана вовремя документация; отчет носит содержательный характер.

*Оценка «хорошо»* – положительный отзыв руководителя практики; все задания, полученные во время практики, выполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями, без существенных замечаний; документация оформлена с незначительными недочетами, сдана вовремя; отчет носит содержательный характер.

*Оценка «удовлетворительно»* – положительный отзыв руководителя практики; задания, полученные во время практики, выполнены с отдельными замечаниями, документация оформлена с определенными недочетами, сдана вовремя, отчет имеет формальный характер.

*Оценка «неудовлетворительно»* – отрицательный отзыв руководителя практики; задания, полученные во время практики, не выполнены; документация не оформлена и не сдана; наличие дисциплинарных нарушений.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации.

Соответствие баллов оценке

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

#### 14. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в

форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

## 15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Установочные конференции и консультации проводятся в Главном корпусе ДонГУ (г. Донецк, пр. Гурова, 6). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете Главного корпуса (ауд.405).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

## 16. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 16.1. Основная литература

1. Пономаренко, Н. Ш. Методология и методы научных исследований: учебно-методическое пособие / Н.Ш. Пономаренко; ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». – Донецк: ДОННУ, 2019. – Текст: электронный.

2. Гайдарь, Е. В. Основы методологии и методы научных исследований: учебное пособие / Е. В. Гайдарь, Н. Е. Машенко, Е. А. Митрохина [и др.]; ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». – Донецк: ДОННУ, 2019. – Текст: электронный.

#### 16.2.Дополнительная литература

3. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М. Ф. Шкляр. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К, 2010. – 243 с. – Текст: непосредственный.

4. Кожухар, В. М. Основы научных исследований: учебное пособие / В. М. Кожухар. – Москва : Дашков и К, 2010. – 216 с. – Текст: непосредственный.

5. Борецкая, Н. П. Основы научных исследований: учебное пособие для обучающихся / Н. П. Борецкая, Е. В. Кравченко ; Донецкий институт рынка и социальной политики. – Донецк: Донецкий институт рынка и социальной политики, 2014. – 134 с. – Текст: непосредственный.

6. Пузаченко, Ю. Г. Математические методы в экологических и географических исследованиях: учебное пособие для обучающихся вузов, обучающихся по географии и экологических специальностях / Ю. Г. Пузаченко. – Москва : Academia, 2004. – 407,[1] с. – Текст: непосредственный.

### 17. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Конституция Донецкой Народной Республики. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-online.ru/konstituciya-dnr/>

2. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

3.eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.

4.Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

5.Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6.ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

7.Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

8.Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

9.Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

## 18.ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).